

1) AINEISTON VALINTA

Mitä elektronisia aineistoja Turun AMK:lla on?

- Aineistot
- Lehdet



- Mitä e-aineistoja on käytettävissä (aakkosellinen lista)? → Aineiston valinta → Selaa aineistoja -välilehti → klikkaa kirjainta
- Mitä tietyn alan e-aineistoja on käytettävissä? → Aineiston valinta → Valitse aihealue -välilehti TAI → Aineiston valinta → Etsi aineistoja -välilehti → Valitse aihealue (TAI → Monihaku → Valitse aihealue)
- Millaisia eri aineistotyyppisiä (esim. hakuteoksia ja sanakirjoja) on käytettävissä? → Aineiston valinta → Etsi aineistoja -välilehti → Valitse tyyppi
- Mitä elektronisia lehtiä on käytettävissä (aakkosellinen lista)? → Lehtivalinta → Nimeke-välilehti → klikkaa kirjainta
- Mitä tietyn alan elektronisia lehtiä on käytettävissä? → Lehtivalinta → Aihealue-välilehti
- Miten löytää tietyn elektronisen lehden? → Lehtivalinta → Haku-välilehti
- Miten löytää tietyn artikkelin elektronisessa muodossa sen viitetietojen perusteella? → Lehtivalinta → Citation Linker



2) HAKU USEAMMASTA AINEISTOSTA

- Pikahaku
- Monihaku



HAKU YHDESTÄ AINEISTOSTA

- Aineiston valinta → 

- Miten voi tehdä haun useammasta tietokannasta yhtä aikaa? → Monihaku TAI → Pikahaku (valmiiksi tehdyt ryhmät)
- Miten voi tehdä haun tietystä tietokannasta? → Aineiston valinta → Hae aineisto aakkosellisesta listasta tai hakukriteereillä → Klikkaa aineiston nimeä ja mene sen omaan käyttöliittymään (TAI tee haku suurennuslasikuvakkeesta )
- Miten tuloksiin pääsee käsiksi? Viitelistan SFX-linkkiä  klikkaamalla avautuu ikkuna, johon Nelli tuo tiedot kokotekstistä tai antaa mahdollisuuden tarkistaa fyysisen kappaleen saatavuuden kirjastotietokannoista (Huom! linkki kokotekstiin voi löytyä myös viitteestä)
- Mitä viitteille voi tehdä Nellissä? Viitteitä voi tallentaa omalle koneelle tai omaNELLIin / tulostaa / lähettää sähköpostilla / siirtää RefWorksiin.

3) MUUT TOIMINNOT

- Kirjaudu sisään (omaNELLI-toiminnot ja aineistojen etäkäyttö)
- Vaihda portaalia
- Vaihda kieltä

In English
Etusivu

Vaihda portaalia Kirjaudu sisään Lopeta istunt | Ohje
Vieras

- Mitä palveluja Nellissä on kirjautuneille käyttäjille? Saat aineistot käyttöösi AMK:n verkon ulkopuolisilta koneilta, esim. kotikoneeltasi. Samalla kirjautumisella saat omaNELLI:n palvelut käyttöösi: voit mm. tallentaa viitteitä, luoda oman lehtilistan ja koota omat pikahakuaineistot → Kirjaudu sisään (oma Turun AMK:n Windows-tunnus ja -salasana) → omaNELLI
- Muista kirjautua ulos Kirjaudu ulos -painikkeesta!
- Mistä näkee, mitä aineistoja muihin kirjastoihin on hankittu? → Vaihda portaalia
- Miten Nellistä saa englanninkielisen? → In English
- Miten Nellistä löytää lisäohjeita? → Ohje TAI Nelli-ohje sivun alareunasta